

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 166» г.о. Самара
« _____ » _____ А.Э.Юсупова

План-график проведения мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Школа № 166» г.о. Самара в 2025 году

1. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.1.	<p>Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ «Школа № 166» г.о. Самара в 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none">– о назначении ответственных за подготовку и проведение;– о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;– об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах (далее – ИС-9) и итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И) в 11 классах;– о предоставлении документов от ОО для проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, обучающихся на дому, в образовательных организациях в том числе санаторно-курортных, в которых проводится необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена;– об утверждении персонального состава должностных лиц МБОУ «Школа № 166» г.о. Самара, ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11;	в течение года	Шишкина ЕЮ., Максимова Л.А.

	<ul style="list-style-type: none">– о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11;– о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11;– о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары;– о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников;– о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11;– о проведении обучающих семинаров для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ, работников ППЭ всех категорий, ОН;– об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов;– о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены;– о доставке экзаменационных материалов ГИА-9;– об утверждении списков распределения обучающихся в ППЭ ГИА-9;– о подготовке ППЭ ГИА-9 и ГИА-11;– о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя;– о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9;– о графике прибытия участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ;– о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11;		
--	--	--	--

	– о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.		
--	--	--	--

2. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

2.1.	Подготовка приказа об оплате компенсации с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА.	июль-август 2025	Юсупова А.Э.
2.2.	Подготовка сводной информации по ОО об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА в 2025 году.	июль-октябрь 2025	Юсупова А.Э.

3. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования

3.1.	Реализация мероприятий по работе с обучающимися недопущенными к ГИА, не получившими аттестаты об основном общем и среднем общем образовании: - сбор сводной информации об обучающихся; - организация подготовки и проведения ГИА в резервные и сентябрьские сроки; - мониторинг продолжения обучения данной категории обучающихся.	февраль, май, июль 2025	Юсупова А.Э. Шишкина ЕЮ., Максимова Л.А.
3.2.	Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2025	август-сентябрь 2025	Юсупова А.Э. Шишкина ЕЮ., Максимова Л.А.

--	--	--	--

3.3.	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2025 году на уровне не менее 65%:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в совещании с руководителями и заместителями руководителей ОО «Опыт работы ОО по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ/ГВЭ в 2024-2025 учебном году»; - мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ; 	<p>в течение года</p> <p>июль 2025 октябрь 2025</p>	<p>Юсупова А.Э. Шишкина ЕЮ., Максимова Л.А.</p>
3.4.	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение в лист эффективности стимулирующий(е) критерий (и) для классных руководителей (учителей) по оценке соответствия выбора предметов ОГЭ профилю обучения в 10 классе или предметной направленности на уровне СПО; - участие в совещании с руководителями и заместителями руководителей ОО «Мероприятия по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО в ОО»; - мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО 	<p>декабрь 2024</p> <p>в течение года</p> <p>февраль 2025, август - сентябрь 2025</p>	<p>Юсупова А.Э. Шишкина ЕЮ., Максимова Л.А.</p>
3.5.	<p>Реализация мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней (далее - претенденты на медаль):</p> <ul style="list-style-type: none"> — Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в 	<p>январь – май</p>	<p>Юсупова А.Э. Максимова Л.А.</p>

	<p>учении» I и II степеней.</p> <p>— Контроль объективности выдвижения обучающегося в претенденты на медаль. (отчёт из АСУ РСО «Сводная ведомость успеваемости выпускников»).</p>		
3.5.1.	<p>Методическое сопровождение подготовки претендентов на медаль к ГИА-11:</p> <p>— предоставление КИМ для проведения школьного мониторинга уровня подготовки к ГИА-11 (русский язык, математика (базовый уровень, профильный уровень), обществознание, физика).</p> <p>— анализ результатов школьного мониторинга уровня подготовки к ГИА-11 (русский язык, математика (базовый уровень, профильный уровень), обществознание, физика). — организация проблемно-ориентированных практических семинаров для педагогов в рамках подготовки к ГИА-11 на основе анализа результатов оценочных процедур в разрезе КЭС.</p>	январь – март 2025	Юсупова А.Э. Максимова Л.А.
3.6.	Обеспечение качественного проведения внутришкольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся	в течение года	Шишкина ЕЮ., Максимова Л.А.
3.7	Участие в методическом аудите в ОО учителей, имеющих профессиональные дефициты по содержанию и методике преподавания учебных предметов, выходящих на итоговую аттестацию в форме и по материалам ОГЭ и единого государственного экзамена.	до 01.02.2025	Юсупова А.Э. Шишкина ЕЮ., Максимова Л.А.
3.8.	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА.	до 20 мая 2025	Юсупова А.Э.

4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Участие в мероприятиях, совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА для ответственных лиц за организацию и проведение ГИА в ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, работников ППЭ всех категорий, общественных наблюдателей.	октябрь – май 2025	Шишкина ЕЮ., Максимова Л.А.
4.2.	Участие в проведении федеральных и региональных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	в соответствии с графиком Рособрнадзора/ ФЦТ/министерства образования Самарской области (далее – министерство)	Юсупова А.Э. Шишкина ЕЮ., Максимова Л.А.
4.3.	Участие в дистанционном обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2025 году: <ul style="list-style-type: none"> – работников ППЭ ГИА-11 на федеральном портале Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»; – ОН ситуационного информационного центра на портале smotriega.ru; – экспертов предметных комиссий по программе ДПО ФГБНУ ФИПИ (далее – ФИПИ) «Подготовка экспертов для работы в ПК»; – экспертов на курсах повышения квалификации по ИОЧ по программам ГБУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО) 	по графику ФЦТ по графику ФИПИ по графику РЦМО	Юсупова А.Э. Шишкина ЕЮ., Максимова Л.А.

4.4.	Участие в проведении обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов.	март– май 2025 август 2025	Юсупова А.Э. Шишкина ЕЮ., Максимова Л.А.
5. Организационное и технологическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Участие в проведении совещаний и семинаров для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Юсупова А.Э. Шишкина ЕЮ., Максимова Л.А.
5.2.	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	октябрь 2024	Шишкина Е.Ю. Максимова Л.А.
5.3.	Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в различных формах из числа: — выпускников текущего учебного года; — лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; — обучающихся и выпускников профессиональных ОО; — выпускников прошлых лет; — обучающихся, получающих общее образование в иностранных ОО; — лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в прошлые годы.	по графику РЦМО	Шишкина Е.Ю. Максимова Л.А.
5.4.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА.	ноябрь 2024 сентябрь 2025	Шишкина Е.Ю. Максимова Л.А.

5.5.	<p>Организация работы:</p> <p>— по обеспечению сохранения выбора предметов ОГЭ</p>	в течение года	Шишкина Е.Ю. Максимова Л.А.,
	<p>«физика» и «информатика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года;</p> <p>— по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.</p>		
5.6.	Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	январь – май 2025	Максимова Л.А.
5.7.	<p>Проведение мониторинга имеющегося и необходимого ресурсного, технического, технологического и программного обеспечения ППЭ ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проверка наличия и работоспособности металлодетекторов; — оснащение средствами подавления сигналов мобильной связи; — анализ наличия резервных схем электроснабжения; — оснащение необходимым техническим оборудованием (рабочими станциями) в соответствии с техническими требованиями (анализ обеспеченности компьютерной техникой, поставленной в рамках ЦОС, мобильных компьютерных классов, кабинетов технологии и др., в рамках закупок для ГИА, в том числе имеющейся в ОО, с учетом прогнозного количества аудиторий ППЭ, участников ГИА по информатике, иностранным языкам); — мониторинг технического состояния ППЭ (мониторинг суммарной нагрузки на электросеть всех включенных компьютеров, надежности работы автомата защиты сети на этажах); — организация проведения мероприятий для поддержания информационной безопасности в ОО-ППЭ в соответствии с перечнем, разработанным РЦМО. 	ноябрь 2024 – апрель 2025	Максимова Л.А. Руководители ОО - ППЭ

5.8.	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: – членов ГЭК; – руководителей ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ;	по графику ФЦТ и министерства	Шишкина Е.Ю. Максимова Л.А.
------	--	-------------------------------	--------------------------------

	– членов предметных комиссий; – ОН (организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве ОН); – ассистентов для лиц с ОВЗ, инвалидов; – специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; – экзаменаторов-собеседников; – ответственных за работу с апелляциями; – ответственных за выдачу результатов; – специалистов, обеспечивающих работу Конфликтной комиссии (далее – КК) в дистанционном режиме на уровне Самарского управления.		
5.9.	Участие в формировании состава кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦМО	Шишкина Е.Ю. Максимова Л.А.

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

6.1.	Организация работы раздела сайта МБОУ «Школы № 166» г.о. Самара по вопросам подготовки и проведения в 2025 году ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара.	в соответствии с федеральными нормативными документами	Шишкина Е.Ю., Максимова Л.А., Гришина А.С.
------	--	--	--

6.2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), в т.ч. использование видеозаписей нарушений, размещенных в открытых источниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; – организация проведения Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; – организация на сайтах ОО, в социальных сетях размещение ссылок на видеоматериалы председателей предметных комиссий для выпускников 11 классов регионального проекта «ЕГЭ – 2025. Разберем со специалистом» и для выпускников 9 классов регионального проекта «ОГЭ-2025. Разберем со специалистом»; – обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; – создание видеоматериала в соответствии с темой регионального проекта «Родительский университет»; – публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. 	в течение года	<p>Шишкина Е.Ю., Максимова Л.А., Гришина А.С.</p>
6.3.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных результатах ГИА-9 и ГИА-11.	согласно графику ФЦТ	<p>Шишкина Е.Ю., Максимова Л.А.</p>
6.6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещения соответствующей информации на сайтах ОО.	в течение года	<p>Шишкина Е.Ю., Максимова Л.А.</p>

7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11

7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Юсупова А.Э. Шишкина Е.Ю., Максимова Л.А.
7.2.	Контроль за исполнением перечня мероприятий ОО по подготовке и проведению ГИА	в течение года	Юсупова А.Э. Шишкина Е.Ю., Максимова Л.А.
7.3.	Контроль за прохождением на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием и получением сертификата лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обучения: – членов ГЭК; – руководителей ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ.	согласно графику	Шишкина Е.Ю., Максимова Л.А.
7.4.	Контроль прохождения техническими специалистами ППЭ опроса ФЦТ.	согласно графику	Шишкина Е.Ю., Максимова Л.А.
7.5.	Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании РИС ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦМО	Шишкина Е.Ю., Максимова Л.А., Никулина О.С.
7.6.	Мониторинг достоверности сведений лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесенных в РИС ГИА.	февраль-май 2025	Шишкина Е.Ю., Максимова Л.А., Никулина О.С.

7.7.	Контроль за соблюдением информационной безопасности: условия хранения экзаменационных материалов, документов ППЭ, процедуры проведения ГИА, процедуры обработки материалов, доставки экзаменационных материалов, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности.	январь- декабрь 2025	Юсупова А.Э. Шишкина Е.Ю., Максимова Л.А.
7.8.	Контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА-11: – тестирование и диагностика видеонаблюдения ППЭ ГИА -11 и ГИА-9 (по решению ГЭК); – наличие и соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 помещений ППЭ; – оснащённость ППЭ для использования процедуры печати КИМ в ППЭ и сканирования бланков ответов в ППЭ; – обеспечение ППЭ блокираторами радиосигналов, рециркуляторами, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты, металлоискателями и т.д.	январь - сентябрь 2025	Юсупова А.Э. Максимова Л.А.
7.9.	Осуществление контрольных мероприятий за ходом проведения ГИА: – контроль готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с поставленными задачами в части оснащения ППЭ, отбора и обучения специалистов, участия в тренировочных мероприятиях; – соблюдение сроков сканирования и обработки бланков в ППЭ ГИА-11 и ГИА-9; – контроль за отработкой меток о нарушениях в ППЭ ГИА - 11 в режиме онлайн; – контроль явки экспертов предметных комиссий в пункты проверки экзаменационных работ.	в период проведения ГИА	Юсупова А.Э. Максимова Л.А. Руководитель ППЭ-44
8. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			

8.1.	Подготовка статистико-аналитических отчетов по учебным предметам ГИА-9 и ГИА-11	июнь-август 2025	Максимова Л.А. Шишкина Е.Ю.
8.2.	Проведение совещаний по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	август - декабрь 2025	Юсупова А.Э. Шишкина Е.Ю., Максимова Л.А.